

Service No.76  
**PUNJAB RIGHT TO SERVICE ACT 2011**  
**FORM FOR SEEKING SERVICE: Punjab Mandi Board/Market Committee**  
 Service asked for: Application for Issue of N.O.C for Mortgage.  
 Stipulated Time (15 Days from date of application)

1.	Date of Application			
2.	Name of the applicant			
3.	Father's/Husband's name			
4.	Address	Village		P.O.
		The.		Distt.
		Phone/Mobile No.		
		E-mail ID, if any		
		Aadhaar Card No.		
5.	(Service Related Field)	<b>Mandi Name</b>		
6.	(Service Related Field)	<b>Plot No.</b>		
7.	(Service Related Field)	<b>Type of Plot &amp; Size</b>		
8.	Documents to be attached (Service specific Document)	a.	Department loan Performa completely filled by the allottee.	
		b.	Attached receipt of fee	
		c.	If conveyance deed has been issued, attach attested complete copy of registered conveyance deed.	
		d.	Consent letter from bank for loan.	
9.	Signature of the applicant			

(FOR OFFICE USE)

1	Acknowledgement Receipt No.		2.	Date	
3.	Date by which service to be provided		4.	Fees/Facilitation charges, if any	
5.	Name of Designated officer		6.	Designation	
7.	Location		8.	Signature of D.O/ Receiving Officer	

(ACKNOWLEDGEMENT SLIP)

1	Acknowledgement Receipt No.		2.	Date	
3.	Date by which service to be provided		4.	Fees/Facilitation charges, if any	
5.	Service asked for				
6.	Documents attached	a.	Department loan Performa completely filled by the allottee.		
		b.	Attached receipt of fee for approval of loan determined by the department.		
		c.	If conveyance deed has been issued, attach attested complete copy of registered conveyance deed.		
		d.	Consent letter from bank for loan.		
		e.			
7. (a)	Name of Designated officer		(b)	Designation	
(c)	Location		(d)	Signature of Designated officer	

It is your Fundamental right to seek service within stipulated time limit.

ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ/ਮਾਰਕਿਟ ਕਮੇਟੀ ਪਾਸੋਂ ਸੇਵਾ ਲੈਣ ਲਈ ਫਾਰਮ  
ਮੋਰਡਗੇਜ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਹੀਨਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾਵਾਂ  
(15 ਦਿਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ)

1.	ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦੀ ਮਿਤੀ				
2.	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ				
3.	ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਮ				
4.	ਪੱਕਾ ਪਤਾ	ਪਿੰਡ/ਸ਼ਹਿਰ		ਡਾਕਖਾਨਾ	
		ਤਹਿਸੀਲ		ਜਿਲ੍ਹਾ	
		ਫੋਨ/ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ:			
		ਈ-ਮੇਲ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ।			
	ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਨੰ: ਜੇਕਰ ਹੋਵੇ।				
5.	ਸੇਵਾ ਜਿਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।	ਮੰਡੀ ਦਾ ਨਾਮ			
6.	ਸੇਵਾ ਜਿਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।	ਪਲਾਟ ਨੰ:			
7.	ਸੇਵਾ ਜਿਸ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ।	ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਸਾਇਜ਼			
8.	ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	ੳ	ਅਲਾਟੀ ਵਲੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਦਾ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਮੁਕਮਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭਰਕੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।		
		ਅ	ਫੀਸ ਦੀ ਰਸੀਦ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।		
		ੲ	ਜੇਕਰ ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਜਾਰੀ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਦੀ ਮੁਕਮਲ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।		
		ਸ	ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਸਹਿਮਤੀ ਪੱਤਰ।		
		ਹ			
		ਕ			
		ਖ			
ਗ					
9.	ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ				

(ਦਫਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ)

1	ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਨੰ:		2.	ਮਿਤੀ	
3.	ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।		4.	ਫੀਸ/ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚਾ, ਜੇ ਕਰ ਹੋਵੇ	
5.	ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ		6.	ਆਹੁਦਾ	
7.	ਸਥਾਨ		8.	ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	

(ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ)

1	ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਨੰ:		2.	ਮਿਤੀ	
3.	ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ।		4.	ਫੀਸ/ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਹੋਰ ਕੋਈ ਲਾਗਤ, ਜੇ ਕਰ ਹੋਵੇ	
5.	ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੇਵਾ				
6.	ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	ੳ	ਅਲਾਟੀ ਵਲੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈਣ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਦਾ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਮੁਕਮਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭਰਕੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।		
		ਅ	ਫੀਸ ਦੀ ਰਸੀਦ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।		
		ੲ	ਜੇਕਰ ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਜਾਰੀ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਦੀ ਮੁਕਮਲ ਤਸਦੀਕ ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ।		
		ਸ	ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਸਹਿਮਤੀ ਪੱਤਰ।		
		ਹ			
		ਕ			
		ਖ			
		ਗ			
7. (ੲ)	ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ		(ਬੀ.)	ਆਹੁਦਾ	
(ਸੀ.)	ਸਥਾਨ		(ਡੀ.)	ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ	